

Determinazione n. 183 del 4 settembre 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA – CIG: BCDDBAC6C4

Il Responsabile Servizi Finanziari e Amministrativi

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di articoli di cancelleria, da destinare ai vari uffici, al fine di garantire la disponibilità di adeguate scorte di materiale, necessaria per garantire la continuità e il regolare svolgimento delle relative attività;

Tenuto conto

- che l'Ente ha richiesto un preventivo per la fornitura degli articoli di cancelleria di cui si necessita alla ditta MYO S.P.A. con sede legale a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangelo, 6, P. IVA 03222970406 e C.F. 03222970406;

- che la suddetta ditta ha presentato il preventivo acquisito al protocollo dell'ente al nr. 2024 del 03/08/2026 per la fornitura della cancelleria richiesta per l'importo complessivo di euro 1.266,47 oltre IVA al 22%;

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato altresì atto che ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Finalità del contratto: provvedere al rifornimento del materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento dei vari uffici;
- Oggetto del contratto: acquisto di articoli di cancelleria;
- Valore economico: euro 1.266,47 oltre IVA al 22%
- Forma del contratto: effettuata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Scelta contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. n. 36/2023;

- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000 oltre IVA, per cui questa Pubblica Amministrazione può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso alla piattaforma elettronica di negoziazione Mepa di Consip Spa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione;

- la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a./Intercenter;

- stante l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.37 del Dlgs n.36/2023;

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno".

- le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs 33/2023, il suddetto operatore economico ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- a conclusione dagli accertamenti effettuati è emerso che il suddetto operatore economico al quale si intende affidare il servizio in oggetto risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti speciali richiesti per l'affidamento della prestazione in oggetto;

- alla procedura in parola è stato attribuito il seguente codice identificativo CIG: BCDDBAC6C4;

- la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, come risulta dal DURC depositato agli atti;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta MYO S.P.A. con sede legale a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese, 6, P. IVA 03222970406 e C.F. 03222970406 la fornitura di articoli di cancelleria vari per una spesa complessiva di euro 1.266,47 oltre IVA al 22%;

Vista la deliberazione del CDA n. 6 del 22/12/2025 con la quale è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziari, Amministrativi e Controllo di gestione, la sottoscritta Dott.ssa Angiolini Sandra dipendente a tempo pieno e indeterminato di codesto ente, e sono state date altresì indicazioni al Direttore Generale per l'assegnazione della relativa posizione organizzativa per il periodo 01/01/2026-31/12/2026.

Dato infine atto che:

- la procedura in oggetto rientra nelle competenze dell'area Servizi Finanziari, Amministrativi e controllo di gestione;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il presente affidamento è la sottoscritta Dott.ssa Sandra Angiolini, Responsabile Servizi Finanziari, Amministrativi e controllo di gestione di ASP del Rubicone, in possesso dei requisiti di competenza e professionalità richiesti dalla normativa vigente;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI, trattandosi di mera fornitura senza posa in opera e senza rischi interferenziali;
- l'affidatario è in regola con i versamenti contributivi, come risulta dal DURC agli atti;
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000, trova applicazione la deroga al principio di rotazione prevista dal comma 6 del medesimo articolo;

Dato atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta MYO S.P.A. con sede legale a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese, 6, P. IVA 03222970406 e C.F. 03222970406, la fornitura degli articoli di cancelleria, così come descritti ed elencati nel preventivo acquisito al protocollo dell'ente al nr. 2024 del 03/08/2026 per l'importo complessivo di euro 1.266,47 oltre IVA al 22%;

3) Di precisare che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

4) Di adottare la presente determinazione dando atto dei seguenti elementi essenziali:

- Finalità del contratto: provvedere al rifornimento del materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento dei vari uffici;
- Oggetto del contratto: acquisto di articoli di cancelleria;
- Valore economico: euro 1.266,47 oltre IVA al 22%
- Forma del contratto: effettuata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- Scelta contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

5) Di dare atto:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- che alla procedura in parola è stato attribuito il seguente codice identificativo CIG: BCDDBAC6C4 acquisito tramite la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC;

- il presente provvedimento assume a tutti gli effetti, funzione di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;

- la liquidazione della spesa avverrà previa presentazione di fattura da trasmettersi in forma elettronica e secondo il formato del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 entro i termini che garantiscano il pagamento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012;

- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- che l'affidatario è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, come risulta dal DURC depositato agli atti;

- la ditta incaricata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 - comma 3° - ultimo periodo del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" è tenuta ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice e del Codice di comportamento di ASP del Rubicone approvato con Delibera di Giunta comunale n. 11 del 29/11/2019, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso conoscenza sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.aspdelrubicone.it (sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice Disciplinare E Codice Di Condotta), ove le disposizioni sono integralmente pubblicate, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dai Codici è causa di risoluzione di diritto del rapporto;

- che, essendo l'importo contrattuale inferiore a euro 150.000,00, non è necessaria che l'acquisizione della comunicazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011 a carico della ditta interessata;

6) Di dare altresì atto che:

- con riferimento al presente affidamento, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, sono attribuite alla sottoscritta Responsabile Servizi Finanziari, Amministrativi e Controllo di Gestione;

- la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

7) Di dare infine atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023.

San Mauro Pascoli, lì 04/09/2026

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La Responsabile Servizi Finanziari, Amministrativi
e Controllo di gestione

Dott.ssa Sandra Angiolini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005